

DOMANDA DI ISCRIZIONE

Al Legale Rappresentante della **SCUOLA DELL'INFANZIA "CONTI LIDIA E GIAN GIACOMO MORANDO"**

Il/La sottoscritto/a _____ (cognome e nome)

Il/La sottoscritto/a _____ (cognome e nome)

Recapito telefonico _____ Indirizzo mail _____

in qualità di genitore/esercente la responsabilità genitoriale tutore affidatario,

CHIEDONO

l'iscrizione del/della bambino/a

_____ (cognome e nome)

codice fiscale _____

a codesta **Scuola dell'Infanzia "CONTI LIDIA E GIAN GIACOMO MORANDO"** per l'a.s. **2024-2025**

Indicare:

- Bambino/a già frequentante**
- Nuova iscrizione**

CHIEDONO di avvalersi,

sulla base del Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola e delle risorse disponibili, del seguente orario:

- orario ordinario delle attività educative

COMUNICANO L'INTERESSE AD UN EVENTUALE

- servizio anticipo dalle ore 07:30 alle ore 08:30
- servizio posticipo dalle ore 16:00 alle ore 17:30

*la "Richiesta di servizio anticipato" o posticipato andranno formalizzate a settembre 2023

** entrambi i servizi saranno attivati solamente in base alle adesioni

CHIEDONO altresì di avvalersi:

- dell'anticipo (**per i nati entro il 28/02/2022**) subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati che **compiono tre anni entro il 31 dicembre 2024** in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, (**da barrare solo nel caso di iscrizione di bambini/e nati tra il 01/01/2022 e il 28/02/2022**)

DICHIARANO

- di essere a conoscenza che la scuola è paritaria ai sensi della L.62/2000 e in quanto tale svolge il suo servizio pubblico in osservanza delle norme statali e regionali in materia di istruzione dell'infanzia.

- di essere consapevoli che l'**IRC** è parte integrante del progetto educativo di questa scuola paritaria - che



è cattolica (o di ispirazione cristiana) – e rappresenta un valore culturale irrinunciabile per la formazione della persona nel rispetto di alunni di diverse culture, e di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica, svolto con le modalità previste dalla normativa.

– di essere a conoscenza che, relativamente agli **adempimenti vaccinali**, si richiama l'attenzione dei dirigenti scolastici sull'attuazione delle misure di semplificazione previste dall'articolo 3 bis del decreto legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci", che prevedono, tra l'altro, **l'invio da parte dei dirigenti scolastici alle aziende sanitarie locali territorialmente competenti, entro il 10 marzo 2024, dell'elenco degli iscritti sino a sedici anni di età e dei minori stranieri non accompagnati**" e che "Per i servizi educativi per l'infanzia e le scuole dell'infanzia, la **mancata presentazione della documentazione di cui al comma 3 nei termini previsti comporta la decadenza dall'iscrizione**". **NON E' RICHIESTO IL LIBRETTO VACCINALE IN SEDE DI ISCRIZIONE**

– di essere a conoscenza che la **RETTA DI FREQUENZA E' ANNUALE** e il relativo pagamento è **previsto in rate mensili**.

DICHIARANO inoltre che

Il/La bambino/a _____ (cognome e nome)

Codice fiscale _____

è nato/a a _____ il _____

è cittadino/a italiano/a altro (indicare nazionalità) _____

è residente a _____ (prov.) _____

Via/piazza _____ n. _____ tel. (genitori) _____

Firma di autocertificazione* _____

Firma di autocertificazione* _____

(Legge n. 127 del 1997, D.P.R. n. 445 del 2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola)

* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

I sottoscritti, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiara di essere consapevole che la scuola presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della scuola (decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679).

Data _____

Presa visione *

Firma leggibile _____

Firma leggibile _____

* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

Scuola Infanzia Lograto "Conti Lidia e Gian Giacomo Morando"

Via G.G. Morando n.1 – 25030 Lograto (BS) | Tel. e fax 030 978420

CF. 800516701174 P. IVA 01804400172

segreteria@scuolainfanzialograto.org - coordinatrice@scuolainfanzialograto.org

Pec scm.lograto@coopmaternebs.postecert.it | www.scuolainfanzialograto.org



AI GENITORI CHE
VORRANNO ISCRIVERE I LORO FIGLI
PRESSO QUESTA SCUOLA DELL'INFANZIA

INFORMATIVA CODICE DELLA PRIVACY

Lograto, 05/01/2022 Prot. N. 01

OGGETTO: INFORMATIVA EX ART. 13 DEL CODICE DELLA PRIVACY. (D.Lgs. 30 GIUGNO 2003, N. 196, MODIFICATO DAL D.LGS. 10 AGOSTO 2018, N. 101 E REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO).

Gentile Signore/a,

desideriamo informarvi, ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice Privacy" e Regolamento UE 679/2016, che le informazioni ed i dati da Voi forniti o altrimenti acquisiti nell'ambito del rapporto, saranno oggetto di trattamento nel rispetto delle disposizioni sopra menzionate e degli obblighi di riservatezza che ispirano l'attività della *Scuola dell'Infanzia "Conti Lidia e Gian Giacomo Morando" di Lograto (Bs)*.

Per trattamento di dati personali intendiamo qualunque operazione, o complesso di operazioni, effettuata anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernente la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca di dati.

Secondo le norme del Codice, i trattamenti effettuati dalla *Scuola dell'Infanzia "Conti Lidia e Gian Giacomo Morando" di Lograto (Bs)* saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nonché di tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

Fra i dati personali che vi vengono chiesti per la compilazione della Scheda Personale sono presenti quelli rientranti nel novero dei "dati sensibili" di cui agli articoli 4, comma 1 e 26 del Codice ed in particolare le informazioni riguardanti la salute del bambino. La presenza di queste informazioni porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 del Codice, i dati relativi alle iscrizioni alla scuola dell'Infanzia sono raccolti per le finalità connesse all'iscrizione e all'erogazione del servizio di refezione scolastica e verranno utilizzati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo.

Vi forniamo quindi le seguenti informazioni:

1. I dati personali e le informazioni riguardanti il bambino ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:
 - a) *gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del bambino nella nostra struttura educativa;*
 - b) *valutare il livello di autonomia personale del bambino;*
 - c) *organizzare le attività nelle quali il bambino verrà inserito (interne ed esterne: gite, visite);*
 - d) *essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri*

Scuola Infanzia Lograto "Conti Lidia e Gian Giacomo Morando"

Via G.G. Morando n.1 – 25030 Lograto (BS) | Tel. e fax 030 978420

CF. 800516701174 P. IVA 01804400172

segreteria@scuolainfanzialograto.org - coordinatrice@scuolainfanzialograto.org

Pec scm.lograto@coopmaternebs.postecert.it | www.scuolainfanzialograto.org

*di telefono, indirizzi email);
e) adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento).*

2. Il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1).
3. Alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il vostro consenso. La mancanza del consenso porterebbe all'impossibilità di operare nell'interesse del bambino. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del bambino stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna.

A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:

- a) enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (Comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, AST, Assistenti sociali);*
- b) personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;*
- c) compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;*
- d) società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta.*

4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto successivo, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il vostro preventivo consenso scritto e saranno trattati su supporto cartaceo e/o informatico da incaricati appositamente nominati.
5. In caso sia necessario che veniamo a conoscenza di vincoli di qualsiasi natura dei quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali il bambino/a potrà essere inserito, voi siete pregati di darne comunicazione con le modalità che vi verranno indicate.
6. Durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al bambino/a. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel Fascicolo Personale che accompagnerà il bambino/a nel suo percorso scolastico.
Relativamente a questa documentazione vi comunichiamo che:
 - a. al termine il fascicolo verrà consegnato alla famiglia;
 - b. una copia del fascicolo potrà essere consegnata agli insegnanti della scuola successiva nella quale il bambino/a verrà inserito;
 - c. una copia verrà conservata presso la nostra struttura al fine di documentare l'attività svolta. Questa conservazione potrà avvenire soltanto con il Suo consenso esplicito. La documentazione che ci autorizza a conservare verrà tenuta in archivi appositi accessibili soltanto sotto il diretto controllo del Responsabile dei Trattamenti.
7. Durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità descritte al punto 1).



8. In caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, vi verrà chiesto un apposito consenso.
9. Secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei familiari dei bambini frequentanti la scuola, purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale, ma solo ad un uso familiare.
10. Successivamente Vi verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzate al ritiro, al termine dell'orario scolastico, dell'alunno/a. L'elenco potrà essere aggiornato in qualsiasi momento, mediante una vostra comunicazione scritta e firmata.
Il foglio di delega al ritiro del bambino/a deve essere firmato da entrambi i genitori. Su tale documento non sono ammesse cancellazioni, abrasioni, modifiche in corrispondenza dei nominativi delle persone autorizzate a prelevare il bambino/a all'uscita della scuola.
L'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventi o incidenti che possono accadere.

- ◆ Titolare per il trattamento dei dati da voi forniti è la scrivente: *Scuola dell'Infanzia "Conti Lidia e Gian Giacomo Morando"*, Via G.G. Morando n. 1 – 25030 Lograto (Bs) Tel. 030978420 -, nella figura del Presidente pro-tempore / Legale rappresentante.
- ◆ Responsabile dei trattamenti è la Sig.ra Orsola Sora al quale potrete rivolgervi, attraverso i recapiti della scrivente, per esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 che la legge vi riconosce, accesso, aggiornamento.
Vi ricordiamo che potrete sempre rivolgervi all'autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito: www.garanteprivacy.it

I dati saranno conservati presso la sede del Titolare, per al massimo due anni dopo l'ultimo anno di scuola del bambino. Vi informiamo altresì che tali dati saranno raccolti, trattati e custoditi nel pieno rispetto di quanto previsto dagli articoli 31 e seguenti del Codice della Privacy e dal Disciplinare Tecnico – Allegato B al Codice – in materia di misure di sicurezza. I dati saranno inoltre trattati nel pieno rispetto delle norme di autoregolamentazione in materia di trattamento dei dati personali contenute nei Codici Deontologici di settore in vigore.

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO
(PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE)
MICHELE TOMASONI

AUTORIZZAZIONI E CONSENSI

Il/La sottoscritta/o _____ (Cognome e
Nome)

nato/a a _____ Provincia (____) il _____

residente in _____ Provincia (____) Via _____ n. _____

e

Il/La sottoscritta/o _____ (Cognome e
Nome)

nato/a a _____ Provincia (____) il _____

residente in _____ Provincia (____) Via _____ n. _____

in qualità di genitore/esercitante la responsabilità genitoriale tutore affidatario di,

dell'alunno/a _____ (Cognome e Nome)

nato/a a _____ Provincia (____) il _____

residente in _____ Provincia (____) Via _____ n. _____

Consenso al trattamento

(D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 - modificato dal D.Lgs. 10.08.2018, n. 101, Regolamento (UE) 2016/679.

A seguito dell'informativa fornita dichiariamo di averne letto il contenuto ed esprimiamo il consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse. In particolare, relativamente ai punti:

punto 3): trattamento e comunicazione di dati sensibili per le finalità dichiarate al punto 1), e negli ambiti descritti al punto 3, consapevole delle conseguenze di una eventuale negazione del consenso:

- DANNO IL CONSENSO**
- NEGANO IL CONSENSO**

punto 5): vincoli religiosi o di altra natura

- ALLEGANO RICHIESTA**

punto 6/c): conservazione del Fascicolo personale

- DANNO IL CONSENSO**
- NEGANO IL CONSENSO**

punto 10): l'elenco delle persone autorizzate al ritiro, al termine dell'orario scolastico, del bambino verrà depositato presso la Scuola e potrà essere aggiornato solo mediante comunicazione scritta e firmata da entrambi i genitori. (non sono ammesse cancellazioni, abrasioni, modifiche in corrispondenza dei nominativi delle persone autorizzate a prelevare il



bambino/a all'uscita della scuola):

Con la presente dichiarazione solleviamo la Scuola da ogni responsabilità civile per eventi dannosi.

Consenso all'utilizzo di fotografie o video - Minori ex art 4 GDPR

Con riferimento alle foto e/o alle riprese audio/video scattate e/o riprese, nell'ambito delle attività della Scuola dell'Infanzia Conti L. e G. G. Morando di Lograto, con la presente

AUTORIZZANO

NON AUTORIZZANO

a titolo gratuito, anche ai sensi degli artt. 10 e 320 cod. civ. e degli artt. 96 e 97 legge 22.4.1941, n. 633, Legge sul diritto d'autore, l'utilizzo delle foto o video ripresi durante le iniziative e gli eventi organizzati nell'ambito delle attività di cui sopra che riprendono i sottoscritti o il minore di cui sopra, la conservazione delle foto e degli audio/video stessi negli archivi informatici della Scuola dell'Infanzia Conti L. e G. G. Morando di Lograto.

La presente liberatoria/autorizzazione potrà essere revocata in ogni tempo con comunicazione scritta da inviare a mezzo di posta ordinaria al seguente indirizzo Scuola dell'Infanzia Conti L. e G. G. Morando di Lograto, Via G. G. Morando, 1, 25030 Lograto (BS) o al seguente indirizzo di posta elettronica segreteria@scuolainfanzialograto.com

AUTORIZZANO

NON AUTORIZZANO

il trasferimento a terze parti o enti partner delle foto e/o delle riprese audio/video scattate e/o riprese nell'ambito delle attività della Scuola dell'Infanzia Conti L. e G. G. Morando di Lograto a fini istituzionali e di promozione della stessa.

Consenso per uscite didattiche e ricreative

AUTORIZZANO

NON AUTORIZZANO

le uscite del/la proprio/a figlio/a dalla struttura scolastica qualora si ritenesse opportuno ai fini didattici, ricreativi con o senza mezzo di trasporto.

Data _____

Firma leggibile _____

Firma leggibile _____

DELEGA AL RITIRO

Il/La sottoscritto/a _____ (cognome e nome)

Il/La sottoscritto/a _____ (cognome e nome)

in qualità di genitore/esercente la responsabilità genitoriale tutore affidatario,

di _____

(cognome e nome del bambino)

(codice fiscale del bambino)

autorizza le insegnanti e solleva la scuola da ogni responsabilità nell'affidare il proprio figlio alle persone indicate di seguito dall'anno scolastico 2024/ 2025 e per tutti gli anni scolastici frequenza - o fino a revoca

“Persone delegate al ritiro” - si allega documento di riconoscimento di tutte le persone delegate

Cognome _____ Nome _____ Ruolo _____

Cognome _____ Nome _____ Ruolo _____

Cognome _____ Nome _____ Ruolo _____

Cognome _____ Nome _____ Ruolo _____

Cognome _____ Nome _____ Ruolo _____

Cognome _____ Nome _____ Ruolo _____

Cognome _____ Nome _____ Ruolo _____

Cognome _____ Nome _____ Ruolo _____

Data _____

Firma leggibile _____

Firma leggibile _____